**CONVOCATORIA Co\_202X\_0X**

**CONVOCATORIA DE PLENO ORDINARIO/EXTRAORDINARIO**

En ejercicio de la función conferida en el artículo [insertar nº de artículo del Reglamento de la Delegación que otorga la facultad de convocatoria de plenos] esta Secretaría procede a emitir la siguiente **Convocatoria de Pleno** [ordinario/extraordinario] que tendrá lugar el día [fecha] en el [espacio] del [edificio/centro] en primera convocatoria a las [hora], cuya segunda convocatoria será a las [hora].

**ORDEN DEL DÍA**

[Los puntos que se detallan son orientativos]

1. **Aprobación, si procede, de actas anteriores.**
2. **Informe de la Comisión Permanente/Delegada de Facultad.**
3. **Aprobación de XX.**
4. **Selección de XX.**
5. **Ruegos y preguntas.**

Sin otro particular, atentamente se despide,

[Firma]

[Nombre del/la secretaria y sello de la delegación]